

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 5

 Хомякова Л.В.

« 8 » 11 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 5

 Е.М. Шпедт

» 11 2023 г.

Порядок перевода воспитанников

г. Новосибирск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников (далее - Порядок) определяет правила перевода воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 5 «Звездочка» (далее - МБДОУ д/с № 5).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии с письменного согласия родителей (законных представителей);
- в связи с ремонтными работами или иными условиями, препятствующими нормальной деятельности МБДОУ д/с № 5 (временный перевод).

2.2. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение координируется Калининским районным отделом образования, ГУО мэрии города Новосибирска, на основании письменного заявления (обращения) родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Временный перевод в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании соглашения между МБДОУ д/с № 5 и детскими садами Калининского района.

2.4. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется:

- на основании приказа, заведующего д/с о переводе воспитанников с 1 сентября в следующую возрастную группу;
- на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии по приказу заведующего д/с о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности при получении письменного согласия родителей (законных представителей);
- в связи с ремонтными работами или иными условиями, препятствующими нормальной деятельности группы (временный перевод);
- по аргументированному предложению заведующего д/с с получением письменного согласия родителей (законных представителей);

2.5. Перевод воспитанников в другую группу координируется заведующим д/с, по его распоряжению вносятся изменения в документацию группы, медицинской и административной деятельности.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок действует до внесения изменений.