

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 5

Хомякова Л.В. Хомякова Л.В.

« 9 » 11 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 5

Шпедт Е.М. Шпедт Е.М.

« 11 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 5 «Звездочка»

2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 5 «Звездочка»** (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666 (ст.V, п.39), Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический Совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета Учреждения. Родители являются полноправными участниками Педагогического Совета Учреждения.

1.4 Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета Учреждения

2.1 Задачами Педагогического Совета Учреждения являются:

- реализация государственной, районной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения, принятия планов и программ, расписания занятий;
- принятие методических направлений работы с детьми;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3. Функции Педагогического Совета Учреждения

3.1 Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для исполнения в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета Учреждения;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического Совета Учреждения

4.1 Педагогический Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член педагогического Совета Учреждения имеет право:

- выдвигать обсуждения Педагогическим Советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласовании с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом Учреждения

5.1. В состав Педагогического Совета Учреждения входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического Совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на старшем воспитателе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

6. Взаимосвязи педагогического Совета Учреждения с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Советом Учреждения:

- через участие представителей Педагогического Совета Учреждения в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совета Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического Совета Учреждения

7.1. Педагогический Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета Учреждения

8.1 Решения, принятые на заседании Педагогического Совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета Учреждения;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Педагогического Совета Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.