

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 5 «Звездочка»



УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего МБДОУ г.о. № 5
О.К. Федотова
« 17/08/24 » 2024 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Новосибирск 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют процедуру приема детей дошкольного возраста в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 5 «Звездочка» (далее - МБДОУ д/с № 5).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями от 25.12.2023 г), Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 33), Постановлением Мэрии города Новосибирска от 17.04.2019 № 1400 «О Порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 29.05.2023 № 2796), Уставом Учреждения от 24.05.2023 года.

1.3. Прием на обучение в МБДОУ д/с № 5 проводится на общедоступной основе всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 2 до 7 лет.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Рассмотрение заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МБДОУ д/с № 5, осуществляется при предоставлении путевки-направления, выданной РОО, ГУО, в рамках реализации муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

II. Правила приема детей

2.1. Прием в МБДОУ д/с № 5 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 25.12.2023 N 316-ФЗ), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, согласно действующего Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении» СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.4. При приеме в МБДОУ д/с № 5 родители (законные представители) для зачисления ребенка дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. МБДОУ д/с № 5 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами (п. 2.6. настоящих Правил) фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 5 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим д/с или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 5.

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 5, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего д/с или ответственного за прием документов, печатью МБДОУ д/с № 5.

2.10. После приема документов МБДОУ д/с № 5, в лице заведующего д/с, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий МБДОУ д/с № 5 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 5 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 5, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Заключительные положения

3.1. Заведующий д/с несет ответственность за исполнение Правил в установленном законодательством порядке.

3.3. Правила утверждаются Советом учреждения, вводятся в действие приказом заведующего д/с.

3.4. Правила действуют до внесения изменений